

Số: 2547 /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc triển khai nhiệm vụ tháng 7/2021

1. Đánh giá thực hiện tháng 6/2021

Dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở, các phòng đã phân đầu, nỗ lực hoàn thành cơ bản các nhiệm vụ được giao trong công tác quản lý điều hành ngân sách, thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực và xử lý kịp thời một số văn bản có hạn của UBND tỉnh, các ngành, trong đó đã thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như: thống nhất Biên bản với các Tổ KTNN và tham gia góp ý dự thảo Báo cáo kiểm toán NSDP năm 2020 theo yêu cầu của KTNN; các nhiệm vụ UBND tỉnh giao; báo cáo và làm việc trực tiếp với Vụ NSNN, Bộ Tài chính phương án xử lý nguồn kinh phí còn dư tại Quỹ Cứu trợ; tổng hợp chuyển nguồn (đợt 2) gửi Kho bạc Nhà nước; tham mưu thực hiện các giải pháp điều hành nhiệm vụ tài chính ngân sách; cắt giảm và tiết kiệm chi thường xuyên năm 2021; Triển khai công tác xây dựng dự toán 2022 ở cấp huyện, xã; rà soát, đôn đốc các ngành, các đơn vị giải ngân kinh phí thực hiện các đề án, chính sách của tỉnh; rà soát, đề xuất cơ sở dữ liệu về giá của tỉnh kết nối dữ liệu quốc gia về giá; Rà soát, phối hợp Sở Y tế, Sở Giáo dục, UBND các huyện, TP, thị xã và các đơn vị liên quan trong xử lý các tồn tại, vướng mắc liên quan đến mua sắm tập trung; báo cáo đánh giá thực hiện thẩm định phương án điều chỉnh thời gian trích khấu hao tài sản cố định của Công ty FHS, kết thúc thẩm định; tiếp tục triển khai xử lý nhà đất theo phương án đã được phê duyệt theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ tại một số đơn vị, địa phương; tăng cường công tác CCHC, thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên vẫn còn một số nhiệm vụ được giao phải gia hạn xử lý, chậm hạn, kéo dài thời gian xử lý, một số nhiệm vụ theo kế hoạch vẫn chưa hoàn thành đang tiếp tục thực hiện ...

2. Triển khai nhiệm vụ tháng 7/2021

Căn cứ nhiệm vụ được giao, đề nghị các phòng cần chủ động, tập trung cao cho việc thực hiện nhiệm vụ, soát xét kỹ những việc chưa hoàn thành tháng 6, các nhiệm vụ còn tồn đọng từ trước; tổ chức triển khai, trong đó lưu ý một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Tham mưu chuẩn bị báo cáo làm việc với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh và triển khai thực hiện kết luận của UBND tỉnh sau buổi làm việc.

2. Triển khai các nội dung báo cáo UBND tỉnh, làm việc với Thường trực, các ban HĐND tỉnh, trả lời các kiến nghị của cử tri để chuẩn bị cho kỳ họp HĐND tỉnh ...

3. Rà soát thực hiện các nội dung liên quan đến các thông báo kết luận của Tỉnh, thông báo giao nhiệm vụ của Ban Giám đốc Sở.

4. Chủ động, tập trung tham mưu giải quyết các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch covid-19.

5. Rà soát tổng hợp đánh giá các cơ chế chính sách báo cáo UBND tỉnh; phối hợp các ngành tham mưu phương án, hướng dẫn thực hiện một số chính sách tiếp tục thực hiện đến năm 2021 nhưng chưa có hướng dẫn cụ thể; tổng hợp kinh phí cắt giảm và tiết kiệm chi thường xuyên năm 2021.

6. Rà soát tình hình tiến độ giải ngân thực tế các nguồn vốn, tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; đôn đốc thực hiện giải ngân nguồn kinh phí thực hiện các chính sách của tỉnh (lưu ý các ngành lớn như Giáo dục, Y tế, nông nghiệp nông thôn, công thương ...).

7. Tiếp tục phối hợp Kiểm toán Nhà nước thống nhất các nội dung báo cáo kiểm toán ngân sách địa phương, kết luận kiểm toán; đôn đốc thực hiện kiến nghị của kiểm toán nhà nước.

8. Tổng hợp số liệu dự toán 2022; xây dựng định mức chi thường xuyên năm 2022, giai đoạn 2022 - 2025; chuẩn bị tốt nội dung làm việc dự toán 2022 với Bộ Tài chính.

9. Tập trung hoàn thiện Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở và Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính công; hoàn thiện báo cáo sơ kết công tác Tài chính - ngân sách 6 tháng đầu năm.

10. Khẩn trương hoàn thiện tham mưu ban hành Quy chế quản lý, sử dụng chi phí thẩm tra, phê duyệt quyết toán trình UBND tỉnh phê duyệt; Rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ các phòng.

11. Tăng cường công tác CCHC; tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch, đẩy mạnh công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn tại cơ quan.

12. Soát xét tham mưu xử lý kịp thời các nhiệm vụ khác tỉnh giao.

(Nội dung cụ thể theo phụ lục đính kèm)

Đề nghị Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm TV&DVTCC nghiêm túc tổ chức thực hiện, thường xuyên báo cáo lãnh đạo phụ trách biết, chỉ đạo; Định kỳ ngày 22 hàng tháng báo cáo theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Giám đốc Sở (các nhiệm vụ được giao trong tháng (bao gồm các nhiệm vụ chuyển tiếp từ tháng trước), các nội dung được giao theo chương trình khung, các nhiệm vụ trọng tâm ngoài kế hoạch, các tồn tại vướng mắc, hướng xử lý ...). Giao Văn phòng theo dõi, tổng hợp, định kỳ báo cáo Ban giám đốc.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc sở;
- Trưởng các phòng Sở;
- Trung tâm TV&DVTCC;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc